



УТВЕРЖДЕНО

18.11.2020

  
ШУМАКОВ Н.И.  
Президент Союза архитекторов России

## ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом конкурсе

на куратора «Best Interior Festival» «BIF 2021»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об открытом всероссийском конкурсе на куратора международного фестиваля «Зодчество» (далее — Фестиваль) «Куратор 2021» (далее Конкурс) определяет цель, задачи и порядок проведения Конкурса.

1.2. Организатором Конкурса является Союз московских архитекторов в лице Дирекции Фестиваля (далее Организатор).

1.3. В случае внесения изменений в данное Положение Организатор Конкурса незамедлительно направляет участникам Конкурса уведомление о внесенных изменениях.

### 2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

2.1. Предметом Конкурса является выбор куратора международного фестиваля «BIF 2021», в задачи которого входит: разработка темы, манифеста, концепции выставочного пространства Фестиваля и обоснование экономической целесообразности ее реализации.

Фестиваль «BIF 2021» состоится в сентябре-октябре 2021 года в ЦДА по адресу: Москва, пер. Гранатный, д.9.

2.2. Фестиваль ставит своей задачей продемонстрировать современные тенденции в сфере интерьерного дизайна и направленный на расширение творческих связей между близкими по целям общественными группами и профессиональными объединениями.

Формат Фестиваля – творческое, деловое коммуникативное пространство для профессионального сообщества, а также для широкой общественности Москвы и регионов России.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. Определение победителя – «Куратор 2021», в лице архитектора, дизайнера или творческого коллектива, или объединения лиц, предложить тему, соответствующую современным тенденциям развития архитектурной и дизайнерской мысли, сформировать идеологическую платформу Фестиваля 2021 года, разработать тему, манифест, концепцию выставочного пространства Фестиваля. Выбрать Куратора путем оценки и сопоставления наилучших предложений — наиболее отвечающих Техническому заданию и конкурсным критериям.

#### **4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

4.1. Участие в Конкурсе принимают физические лица, творческие коллективы или объединение лиц, имеющие профильное (архитектурное) образование и опыт участия в организации крупных мероприятий (фестивали, крупные выставки, конкурсы и т.д.).

4.2. Лицо, желающее принять участие в Конкурсе, признается Участником и допускается к участию в Конкурсе при условии подачи Заявки, соответствующей по составу, содержанию, оформлению, способу и сроку подачи.

4.3.1. Объединение лиц подают единую Заявку от имени Объединения и признаются для целей Конкурса единым Участником.

4.4. К участию в Конкурсе не допускаются:

- сотрудники Организатора Конкурса
- члены Жюри Конкурса;

4.6. Один участник Конкурса представляет одну тему, один манифест, одну концепцию выставочного пространства, один проект Кураторской программы.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс считается объявленным, и прием Заявок открывается в момент публикации на Сайте Фестиваля Конкурсной документации в составе:

- Положение о Конкурсе;
- Техническое Задание.

**Начало приема Заявок: 26** ноября 2020 г.

**Завершение приема Заявок: 16** декабря 2020 г.

**Прием Конкурсных предложений: до 16** декабря 2020г.

**Публичная защита Конкурсных предложений: 18** декабря 2020г.

**Заседание Жюри: 18** декабря 2020г.

**Оглашение победителя Конкурса: 18** декабря 2020г.

**Публикация итогов Конкурса в СМИ: 21** декабря 2020г.

5.1. Заявка.

5.1.1. Порядок подачи Заявки.

Участники Конкурса:

- заполняют онлайн-форму заявки, размещенную на сайте фестиваля:  
[WWW.INTERIORPREMIA.RU](http://WWW.INTERIORPREMIA.RU)

5.1.2. Порядок рассмотрения Заявки.

Организатор проводит проверку Заявок на предмет полноты представленных сведений.

Заявка может быть отклонена в случае если:

- Заявка по составу, содержанию, оформлению, способу или сроку подачи не соответствует требованиям Конкурса;

#### 5.1.3. Результат рассмотрения Заявки.

По результатам рассмотрения Заявки Организатор направляет в адрес Участника:

- уведомление о том, что его Заявка соответствует условиям Конкурса по составу и оформлению и принимается для участия в Конкурсе.
- уведомление о недостаточности или некорректности поданной Заявки с предложением исправления указанных замечаний;
- уведомление об отклонении Заявки.

#### 5.2. Порядок проведения Конкурса.

**Прием Конкурсных предложений** происходит с **26.11.2020 г. до 16.12.2020г** (включительно) по электронному адресу: [premiainterior@mail.ru](mailto:premiainterior@mail.ru)

5.2.1. Конкурсное предложение должно быть подготовлено в соответствии с Техническим заданием Конкурса.

5.2.2. Требования к оформлению Конкурсного предложения.

Конкурсное предложение подается в виде презентации объемом не более 11 слайдов;

1 слайд – Тема Фестиваля;

2 слайд – Графическое изображение, иллюстрирующее тему Фестиваля;

3 слайд – Манифест Фестиваля;

4 слайд - Концепция выставочного пространства Фестиваля;

5-7 слайды - Визуализация выставочного пространства Фестиваля;

8 слайд - Экономическое обоснование стоимости застройки выставочного пространства фестиваля согласно кураторской концепции;

9-10 слайды – Список предполагаемых со-кураторов (по желанию);

11 слайд – Резюме Участника;

5.2.3. Конкурсные предложения рассматриваются Жюри Конкурса на публичной защите.

5.2.4. Жюри проводит заседание, в ходе которого выбирается победитель Конкурса.

Победителем Конкурса признается Участник, Конкурсное предложение которого, отвечает Техническому заданию в наибольшей степени.

5.2.5. Итоги Конкурса размещаются на сайте Фестиваля и в СМИ.

5.2.6. Победитель Конкурса становится Куратором Фестиваля VIF 2021г.

#### 5.3. Преференции и премирование победителя Конкурса.

5.3.1. Все Участники получают Диплом об участии в Конкурсе

5.3.2. Победитель Конкурса получает вознаграждение в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

5.3.3. Победитель Конкурса получает право быть куратором Фестиваля «VIF 2021» с условием обязательного проживания в г.Москве или Московской области на период подготовки и проведения Фестиваля.

#### 5.4. Оговорки.

5.4.1. Расходы Участников, связанные с их проездом и проживанием, в целях осуществления публичной защиты конкурсного предложения не оплачиваются и не возмещаются.

5.4.2. Участники Конкурса сохраняют за собой исключительные права на Конкурсные предложения.

Вместе с тем, в рамках Конкурса, каждый Участник, безусловно, предоставляет Организатору следующие права на использование Конкурсных предложений:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- сообщение в СМИ;

Указанные права на использование Конкурсных предложений признаются предоставленными Заказчику без ограничения срока.

## **6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

6.1. Признание Конкурса несостоявшимся.

Конкурс может быть признан Организатором несостоявшимся в следующих случаях:

- для участия подано менее 3 (трех) Заявок;
- в результате выбытия, отклонения Заявок или отстранения от участия становится менее 3 (трех) Участников.
- Поданные участниками конкурсные предложения полностью или частично не соответствуют техническому заданию.

Организатор совместно принимают решение о признании Конкурса несостоявшимся в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления любого из указанных событий.

Соответствующее решение направляется всем Участникам Конкурса.

## **7. ЖЮРИ КОНКУРСА**

7.1. Жюри.

Жюри является рабочим органом Конкурса. Жюри действует в соответствии с решением о порядке проведения работы, голосования и регламентов, утверждаемых Жюри в начале его заседания.

В состав Жюри входят члены Президиума Союза архитекторов России, кураторы Фестиваля прошлых лет, сотрудники Дирекции Фестиваля.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, и не имеют права участвовать в Конкурсе ни в качестве авторов, ни в качестве консультантов.

7.2. Состав Жюри.

Состав Жюри приведен в Приложении №2.

Организатор вправе в любое время заменить членов Жюри.

7.3. Полномочия Жюри.

К полномочиям Жюри относятся:

- оценка и сопоставление Конкурсных предложений Участников, выбор Победителя Конкурса.
- отстранение и дисквалификация Участников.

7.4. Заседание Жюри.

Жюри созывается для слушания публичной защиты Конкурсных предложений, поступивших на Конкурс.

На заседании Жюри присутствуют представители Организатора Конкурса. Представители Организатора информируют Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений. Заседание Жюри проводится в зале заседаний Союза архитекторов России 19 декабря с 16.00ч до 19.00ч. по адресу: Москва, Гранатный пер., 12.

#### 7.5. Голосование и принятие решений.

Жюри принимает решения:

- по вопросам об оценке и сопоставлении Конкурсных предложений Участников Конкурса;
- выбору победителя Конкурса
- Жюри имеет право не выбирать победителя, если представленные конкурсные работы не будут в полной мере отвечать Техническому заданию и конкурсным критериям.

Голосование осуществляется путем прямого очного голосования и дополнительно утверждается Председателем Жюри Конкурса.

#### 7.6. Протокол заседания.

На заседании Жюри ведется протокол. Протокол заседания Жюри ведет представитель Организатора.

Протокол заседания Жюри подписывается Председателем и Ответственным секретарем Жюри. Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение о выборе победителя Конкурса, подлежит публикации на сайте Фестиваля в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

8.1. Жюри оценивает Конкурсные предложения в части соответствия Техническому заданию, принципиальной возможности их реализации и в соответствии со следующими критериями:

- соответствие требованиям Технических заданий по количественным и качественным показателям;
- актуальность концепции, отвечающей видению, заложенному в Техническом задании;
- учет перспектив развития Фестиваля;
- сочетание оригинальности концепции с экономической целесообразностью их реализации;
- экономическая целесообразность концепции (в целом);
- опыт организации крупных мероприятий.

8.2. Дополнительные критерии могут быть включены в список по решению Жюри в процессе обсуждения представленных проектов.

## 9. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

26 ноября 2020г.	объявление Конкурса
до 16 декабря	прием Заявок
до 16 декабря	прием Конкурсных предложений
18 декабря	Защита Конкурсных предложений (презентация) Публичное слушание
18 декабря	заседание Жюри, определение победителя Конкурса

18 декабря

Оглашение победителя Конкурса

---

21 декабря

Публикация результатов Конкурса на сайте Фестиваля и в СМИ

## **10. КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРА**

Дирекция Фестиваля

Москва, Гранатный пер., 9, офис 39

+7 (495) 690 6865

[premiainterior@mail.ru](mailto:premiainterior@mail.ru)

# ПРИЛОЖЕНИЕ №1

## СОСТАВ ЖЮРИ\*

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЖЮРИ

ШУМАКОВ  
НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ Президент Союза архитекторов России

### ЧЛЕНЫ ЖЮРИ

ЛОГВИНОВ  
ВИКТОР НИКОЛАЕВИЧ Первый вице-президент  
Союза архитекторов России

БАКЕЕВ  
ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЧ Вице президент Союза архитекторов России

ЖИЛЬНИКОВА  
ЕЛЕНА БОРИСОВНА Руководитель фестивальных и конкурсных про-  
грамм Союза архитекторов России

СОЛОПОВ  
ГЕОРГИЙ ДМИТРИЕВИЧ Вице президент Союза архитекторов России

АСАДОВ  
НИКИТА АЛЕКСАНДРОВИЧ Вице-президент, куратор Фестивалей Зодчество  
2014-2018гг.

КУЗЬМИНА  
АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВНА Вице президент Союза архитекторов России

ОСЕЦКАЯ  
ТАТАЬЯНА ЮРЬЕВНА Куратор Фестиваля VIF 2018г.

РОМАНОВА  
МАРИЯ БОРИСОВНА Куратор Фестиваля VIF 2019, 2020гг.

ЛЫЗЛОВ  
НИКОЛАЙ ВСЕВОЛОДОВИЧ Вице президент Союза московских архитекторов

ДРОБИЦКАЯ  
ОЛЬГА ЭДУАРДОВНА Заместитель директора Фестиваля, ответственный  
секретарь Конкурса

\* Возможны изменения и дополнения в составе членов жюри

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### Состав работ куратора после заключения договора

#### 1. Разработка концепции дизайн-проекта Фестиваля.

1.1. Работы включают в себя:

1.1.1. Разработку темы Фестиваля, организация условий для ее воплощения.

1.1.2. Создание манифеста.

1.1.3. Работа над планом и архитектурой выставочного пространства.

1.2. Разработка объёмно-пространственной и средовой организации экспозиции.

1.3. Эскизная проработка (не менее 3 вариантов). Каждый вариант должен быть представлен с 3D-визуализацией (в основных проекциях).

1.4. Принципиальные предложения оптимизации планировочного решения.

1.5. Функциональное зонирование и формирование плана-задания на размещение основных разделов экспозиционного пространства.

1.6. Формирование ТЗ на разработку решения на стадии Дизайн-проект.

1.7. Доработка манифеста Фестиваля.

1.8. Предложения в деловую программу раскрывающие Тему фестиваля

#### 2. Изготовление Дизайн-проекта Фестиваля.

2.1. План. Функциональное зонирование.

2.2. Экспликация стендов.

2.3. Схема размещения экспозиционного оборудования.

2.4. Схема размещения возводимых конструкций.

2.5. Схема устройства элементов оформления возводимых конструкций.

2.6. Специальные объекты. Принципиальные решения.

2.7. План покрытия полов экспозиционного пространства.

2.8. Узлы и детали.

2.9. Система навигации по экспозиции с детальной проработкой элементов навигации.

2.10. Уточненная визуализация общих видов основных частей пространства.

2.11. Ведомость используемых материалов, конструкций и элементов оборудования.

2.12. Разработка Технического задания Застройщику для просчета строительных элементов и стоимости с учетом типа монтажа/демонтажа стен и экспозиционных материалов, включая спецпроекты.

#### 3. Координация работ по реализации дизайн-проекта Фестиваля.

3.1. Актуализация плана застройки экспозиции.

3.2. Работа с Застройщиком экспозиции по реализации дизайн-проекта.

3.3. Согласование, надзор и координация работ по реализации дизайн-проекта.

3.4. Проверка чертежей, допусков и материалов, для строительства и монтажа конструкций стендов участников Фестиваля, согласно дизайн-проекту.

3.5. Оперативные консультации и решение вопросов с Застройщиком, подрядчиками и участниками Фестиваля во время монтажа экспозиции.